Técnico (Administração e Gestão de Ambientes Cloud) | 1 posto de trabalho | Departamento de Serviços de Suporte Tecnológico

Núcleo: Departamento de Serviços de Suporte Tecnológico

Carreira: Técnico

Posição Remuneratória: 5.ª Posição (2.890,00 €)

Área de atividade do posto de trabalho: Cloud, Plataformas e Sistemas

Subárea de atividade do posto de trabalho: Administração e Gestão de Ambientes Cloud

Área(s) de formação académica e/ou profissional:

Detentor de curso tecnológico profissional ou curso que confira certificado de qualificação de Nível 4 em áreas de informática ou de 12.º ano de escolaridade.

Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar, no ato da candidatura, sob pena de exclusão, documento comprovativo do reconhecimento das suas habilitações por entidade portuguesa competente para esse efeito, de acordo com a legislação portuguesa aplicável em vigor.

Outros requisitos de admissão:

Formação complementar específica na área;

Pelo menos 2 anos na coordenação de atividades, equipas ou projetos especialmente relevantes para as funções a desempenhar;

Experiência profissional igual ou superior a 8 anos na respetiva área de atividade.

N.º de postos de trabalho a preencher: 1 (Um)

Conteúdo funcional associado ao posto de trabalho (atentas as competências da unidade orgânica):

• Planeamento, implementação, monitorização e otimização de infraestruturas distribuídas em ambientes multi-cloud e híbridos, assegurando disponibilidade, desempenho, resiliência e conformidade técnica;

• Desenho, configuração, administração e evolução de serviços em Microsoft Azure, garantindo a adoção de boas práticas de segurança, governance, gestão de custos e integração com infraestruturas e serviços on-premises;

• Implementação de soluções de automação de infraestruturas e aplicações através de ferramentas de Infrastructure as Code (IaC) e pipelines CI/CD, promovendo eficiência operacional, consistência de configurações, reprodutibilidade e melhoria contínua dos serviços tecnológicos;
• Administração e gestão de serviços Microsoft 365 e Office 365, incluindo gestão de identidades e acessos, políticas de segurança e conformidade, monitorização de utilização e administração de serviços colaborativos e corporativos;
• Aplicação de normas, controlos e boas práticas de segurança em ambientes Cloud, assegurando avaliação contínua de riscos, acompanhamento de auditorias e conformidade com requisitos legais, regulamentares e políticas internas de segurança da informação;
• Monitorização e otimização do desempenho, disponibilidade e consumo de recursos em plataformas Cloud, identificando oportunidades de melhoria técnica e financeira;
• Colaboração com equipas multidisciplinares de infraestrutura, desenvolvimento, operações e segurança, assegurando alinhamento técnico e operacional na implementação e evolução de serviços Cloud;
• Produção e manutenção de documentação técnica, procedimentos operacionais e arquiteturas de referência, promovendo normalização, continuidade operacional e partilha de conhecimento.

Conhecimentos gerais:

• Compreensão das arquiteturas que utilizam múltiplos fornecedores de serviços cloud (ex: Azure, Google Cloud, etc…);
• Capacidade de entender as vantagens da diversificação (evitar vendor lock-in) e os desafios de gerir plataformas com diferentes SLAs, interfaces e modelos de custos;
• Entendimento do conceito de Clouds Híbridas e de coexistência entre infraestruturas on-premises (locais) e cloud pública. Conceitos de como estender o centro de dados local para a cloud;
• Entendimento fundamental sobre topologias de rede virtuais, incluindo sub-redes, route tables, peering com conectividade privada. Noções de latência, largura de banda e segurança de perímetro na nuvem;
• Conhecimentos do Plano Nacional de Nuvem Soberana (PNNS).

Conhecimentos específicos:

• Plataformas cloud (Microsoft Azure, Amazon Web Services - AWS, Google Cloud Platform - GCP);

• Gestão de serviços de computação, armazenamento, bases de dados e redes em ambiente cloud;

• Implementação e gestão de ambientes híbridos e multicloud;

• Infrastructure as Code (Terraform, Bicep, ARM Templates, CloudFormation ou similares);

• Gestão de identidades e acessos através de Microsoft Entra ID (Azure AD) ou soluções equivalentes;

• Configuração e operação de redes cloud, VPN Gateway, ExpressRoute, VNET, NSG, WAF e Load Balancers;

• Implementação de mecanismos de segurança cloud, SIEM, gestão de chaves, certificados e encriptação;

• Implementação de soluções de backup, replicação e recuperação em cloud;

• Gestão e otimização de custos, consumo e licenciamento em plataformas cloud;

• Implementação de pipelines CI/CD e automação de operações;

• Aplicação dos princípios de Cloud Security, Zero Trust e Secure by Design;

• Gestão de serviços PaaS, IaaS e SaaS e respetivos modelos de governação.

Horário de trabalho: 40h semanais (em horário de plataformas flexíveis) com possibilidade de teletrabalho, de acordo com o Regulamento em vigor.

Instrução da candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas através do Portal de Recrutamento do IGFEJ, I.P. - https://recrutamento.igfej.justica.gov.pt, devendo ser acompanhadas de:

I. Currículo profissional detalhado e atualizado, datado e assinado, devendo, dele, constar para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de duração e atividade relevante, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional do posto de trabalho em referência, bem como a indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;

II. Cópia legível do certificado de habilitações literárias - Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar, no ato da candidatura, sob pena de exclusão, documento comprovativo do reconhecimento das suas habilitações por entidade portuguesa competente para esse efeito, de acordo com a legislação portuguesa aplicável em vigor;

III. Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas relacionadas ou relevantes para o desempenho de funções do posto de trabalho a ocupar;

IV. Eventual documentação considerada pertinente para a instrução da candidatura.

Local de trabalho: Campus da Justiça - Av. D. João II, 1.08.01 Bloco H, Lisboa