bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202607/0379
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Ministério da Justiça
Orgão / Serviço:	Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A detida pelo trabalhador na carreira de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Recrutamento de 5 (cinco) Técnicos Superiores por recurso à mobilidade na categoria ou intercarreiras, na área de atuação do Gabinete de Administração de Bens (GAB), para o desempenho de funções de natureza consultiva de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, nomeadamente: a) Garantir a logística e os procedimentos de gestão eficiente de embarcações, imóveis, obras de arte, viaturas automóveis, motociclos e instrumentos financeiros apreendidos ou perdidos a favor do Estado; b) Assegurar o destino dos bens sob administração do GAB, através de procedimentos de venda, rentabilização ou afetação a finalidade pública, consoante a natureza do ativo; c) No âmbito dos instrumentos financeiros, assegurar a gestão de participações sociais, ações, obrigações e/ou criptomoedas apreendidas ou perdidas a favor do Estado; d) Garantir a articulação com entidades externas, designadamente Tribunais, Ministério Público, ESPAP, IRN, IMT e demais entidades relevantes para a administração, conservação, valorização, alienação ou afetação dos bens; e) Colaborar na elaboração, revisão e atualização de procedimentos, normas e regulamentos internos relacionados com a atividade do GAB; f) Assegurar a preparação de especificações técnicas para procedimentos de contratação externa de bens e serviços necessários à gestão, conservação, avaliação, manutenção, guarda, transporte, valorização ou alienação dos ativos sob administração do GAB; g) Assegurar o tratamento, monitorização e análise de dados estatísticos relativos à atividade do GAB; h) Elaborar estudos, pareceres, informações e propostas no âmbito da gestão e administração de bens; i) Contribuir para a definição e implementação de soluções que promovam a eficiência, a transparência e a valorização dos ativos administrados pelo Estado.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura

bep Bolsa de Emprego Público

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura adequada às funções a desempenhar.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto de Gestão Financeira e Equipamentos da Justiça, I.P.	5	Av. D. João II, 1.08.01 D - Edifício H - Campus da Justiça	Lisboa	1990097 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 5

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: https://recrutamento.igfej.justica.gov.pt/
Contacto: 302000000
Data Publicitação: 2026-07-09
Data Limite: 2026-07-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:
Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

As candidaturas deverão ser submetidas através do Portal de recrutamento do IGFEJ, I.P. https://recrutamento.igfej.justica.gov.pt.

A candidatura deverá ser acompanhada de curriculum vitae devidamente atualizado, datado e assinado, fotocópias dos documentos comprovativos das habilitações literárias, da formação profissional e declaração emitida pelo órgão ou serviço a que o/a candidato/a pertence, atualizada, onde conste a modalidade de vínculo do/a trabalhador/a, a carreira e categoria que possui, assim como qualquer outra informação que o/a candidato/a considere pertinente para a comprovação do seu mérito.

Será efetuada análise curricular complementada, se aplicável, com entrevista.