

**Especialista (Desenvolvimento de Software_P4) | 3 postos de trabalho |
Núcleo de Arquitetura e Sistemas de informação para a Área dos Registos**

Núcleo: Núcleo de Arquitetura e Sistemas de informação para a Área dos Registos

Carreira: Especialista

Posição Remuneratória: 4.^a Posição (3.600,00 €)

Área de atividade do posto de trabalho: Tecnológica/Informática

Subárea de atividade do posto de trabalho: Desenvolvimento de Software

Área(s) de formação académica e/ou profissional: Informática

Outros requisitos de admissão:

Titularidade de licenciatura e/ou de grau académico superior a esta (preferencialmente na área).

Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar, no ato da candidatura, sob pena de exclusão, documento comprovativo do reconhecimento das suas habilitações por entidade portuguesa competente para esse efeito, de acordo com a legislação portuguesa aplicável em vigor.

Formação complementar específica na área;

Pelo menos 2 anos na coordenação de atividades, equipas ou projetos especialmente relevantes para as funções a desempenhar;

Experiência profissional igual ou superior a 6 anos na respetiva área de atuação.

N.º de postos de trabalho a preencher: 3 (Três)

Conteúdo funcional associado ao posto de trabalho (atentas as competências da unidade orgânica):

- Desenvolver aplicações e sistemas de informação;
- Executar intervenções de manutenção corretiva e/ou evolutiva em aplicações e sistemas de informação;
- Colaborar na formação e no suporte à operação de aplicações e sistemas de informação;
- Executar atividade de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação da Unidade Orgânica;

- Planear e avaliar detalhadamente análises funcionais partilhadas pelos clientes para aplicação tecnológica nos sistemas de informação existentes;
- Conceção de soluções tecnológicas e sua aplicação nas áreas de gestão e arquitetura de sistemas de informação;
- Planeamento, consultoria, execução e desenvolvimento de projetos e, ou, coordenação de equipas, atividades e projetos, com grau de complexidade elevado;
- Representação do Instituto e/ou da Unidade Orgânica em assuntos da sua especialidade.

Conhecimentos gerais:

- Linguagens de programação;
- Bases de dados;
- Segurança da Informação;
- Redes e Comunicações;
- Conceção de Sistemas de Informação.

Conhecimentos específicos:

- .NET, ASP .NET, C#, Entity Framework, IIS, WCF, Javascript, JQuery, Web Services SOAP e REST;
- Base de dados Oracle, PLSQL, Base de dados SQL Server;
- Integração com o FileNet;
- Integração com ESB Oracle Soa Suite;
- Interoperabilidade e orquestração de serviços - WCF, WebAPI;
- Microsoft Visual Studio;
- Utilização de Microsoft Team Foundation Server (TFS) e/ou GIT com GIT-Flow;
- Conhecimentos em software de gestão de projetos.

Horário de trabalho: 40h semanais (em horário de plataformas flexíveis) com possibilidade de teletrabalho, de acordo com o Regulamento em vigor.

Instrução da candidatura:

As candidaturas devem ser submetidas através do Portal de Recrutamento do IGFEJ, I.P. - <https://recrutamento.igfej.justica.gov.pt>, devendo ser acompanhadas de:

I. Currículo profissional detalhado e atualizado, datado e assinado, devendo, dele, constar para além de outros elementos julgados necessários, as habilitações literárias, a experiência profissional, designadamente as funções e atividades que exerce e exerceu, com a indicação dos respetivos períodos de duração e atividade relevante, assim como a formação profissional detida em matéria relacionada com a área funcional

do posto de trabalho em referência, bem como a indicação expressa das entidades promotoras, datas de realização e respetiva duração;

II. Cópia legível do certificado de habilitações literárias - Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão apresentar, no ato da candidatura, sob pena de exclusão, documento comprovativo do reconhecimento das suas habilitações por entidade portuguesa competente para esse efeito, de acordo com a legislação portuguesa aplicável em vigor;

III. Cópias legíveis dos comprovativos das ações de formação frequentadas relacionadas ou relevantes para o desempenho de funções do posto de trabalho a ocupar;

IV. Eventual documentação considerada pertinente para a instrução da candidatura.

Local de trabalho: Campus da Justiça - Av. D. João II, 1.08.01 Bloco H, Lisboa